

La saisie d'énoncé

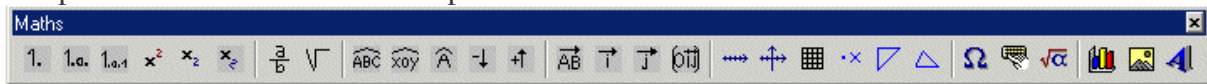
Le modèle SaisieEnoncé, fourni par le CNDP, contient, dans le but de faciliter la tâche des auteurs, des styles, un glossaire, des procédures et une barre d'outils spécifique.

Les documents réalisés peuvent être liés dès la création avec ce modèle ou à tout moment attaché à ce modèle (avec la mise à jour automatique des styles).

- A la création d'un nouveau document, Il faut choisir Nouveau document par le menu Fichier de Word et prendre le modèle SaisieEnoncé dans la liste des modèles proposés (dans ce cas, le modèle doit être copié au préalable dans le répertoire des modèles de Word, voir dans le menu Outils, Options, puis onglet Dossiers par défaut, pour connaître ou modifier le répertoire des modèles).
- Lorsque le document est déjà créé, il suffit d'attacher le modèle SaisieEnoncé au document par le menu Outils, Modèles et compléments. Dans la boîte de dialogue, cliquer sur le bouton Attacher et parcourir les dossiers pour pointer sur le modèle. Cocher ensuite la case Mise à jour automatique des styles de document, puis valider.

Les procédures

Les procédures sont exécutables à partir de boutons de la barre Maths.



Une bulle d'aide donne la signification des icônes.

Premier groupe (à gauche)

Les trois premiers boutons sont à utiliser pour numéroté les questions avec un retrait automatique. Les trois suivants mettent en indice ou exposant les caractères sélectionnés ou ceux qui vont être saisis (ces boutons sont des bascules). La taille des exposants (ou des indices) est celle obtenue avec l'éditeur d'équations, soit : 8 points avec un décalage de 5 points vers le haut pour un exposant (ou un décalage de 3 points vers le bas pour un indice).

Deuxième groupe

Le premier bouton édite une fraction dans l'éditeur d'équation qu'il suffit de compléter, de même pour le bouton Racine carrée.

Troisième groupe

Les trois premiers boutons permettent de faire des angles et un double-clic sur l'un deux permet de l'éditer et de changer les lettres. Les deux derniers boutons servent à aligner les angles sur la ligne dans le cas où ce serait nécessaire (cet ajustage est à faire lorsque la ligne est finie et après le passage à une nouvelle ligne).

Quatrième groupe

Les trois premiers boutons insèrent des vecteurs (que l'on peut éditer dans l'éditeur d'équations par un double-clic pour modifier les lettres ou compléter par un copier/coller du premier vecteur). Le

dernier insère le repère (O, \vec{i}, \vec{j}) .

Cinquième groupe

Le premier bouton trace une droite graduée, le deuxième un repère. Une boîte de dialogue permet de préciser les graduations (principales et secondaires) ainsi que les valeurs extrêmes (dans le cas d'un repère, on peut demander un quadrillage).

Le troisième bouton trace un quadrillage, avec axes ou non. De même, une boîte de dialogue demande la taille et le nombre de carreaux.

